# e-commerce SYG www.sygsa.com



El e-commerce de SYG es una herramienta que le permite realizar un amplio conjunto de servicios:

- Consultar Precios
- Consultar el stock de los artículos
- Realizar pedidos
- Consultar situación de pedidos.
- Consultar albaranes.
- Consultar facturas.
- Consultar tesorería.
- Realizar peticiones de oferta.
- Consultar ofertas.
- Consultar artículos en oferta.
- Consultar productos equivalentes.
- Conocer las promociones
- Consultar datos propios.
- Crear y utilizar agrupaciones de artículos.
- Gestionar usuarios.
- Imprimir un presupuesto simple para nuestros clientes.

#### Acceso al e-commerce



Desde la página web <u>www.sygsa.com</u> pulsaremos sobre el icono de e-commerce

Si no dispone de contraseña o se ha olvidado, estos datos se pedirán a SYG bajo petición Se abrirá una nueva ventana en la que se solicitará una serie de datos para permitir acceder.



En la parte superior derecha aparece el nombre de nuestra empresa y en la parte superior izquierda un menú que nos permite acceder a los servicios.



# Creación de una cesta (pedido)

El sistema e-commerce le permite trabajar con un solo pedido o mantener múltiples pedidos en línea, distintas obras o presupuestos.

Para crear un pedido nuevo pulsaremos sobre el menú cesta y a continuación sobre **Nueva Cesta**, aparece una pantalla en la cual indicaremos nuestro nombre de la cesta, solicitaremos una fecha de entrega y si es necesario un lugar de entrega, así como unas observaciones en caso de ser necesario.

Al pulsar el botón, se creará la nueva cesta. Iremos al desplegable **Cesta seleccionada**, aparecerán las cestas que tengamos activas seleccionaremos la que deseamos y pulsaremos **Ver**.

JYU e-commanoe								
Carlo Carlo Carlo Martina	Asadam	1 Seals	II Pedates	>1 Prote	Here the	- 10	(Augusta)	
	INTERRING SEN SLOT	NE0(8101	1.20	1	6.31	0.0036	6.35	3
	PUL SINCESSEN 8184	NEO(810-	1.70	1	6.13	0.00%	6.18	#
MINDIAL		HUBBARK IVE	and B	n M2310 1257	13	-	In tel (Nor TVA)	1 at
<u> </u>								
Reserver								
toloromie fabricante								
tealage untimated								
Selection Borrer								
F								
Castor Barrow								
Control of the second s	CESTA		- 720000	DOBLOC OF THE	dato 🔍 Ro	ha tarata y	and a starter	
insta seloccienado	Constant.	194 194	- Contract			1		
K1: V	Nombre de la cesta: 376 (xan' prelas, referência)	Fect	na de enhega	4/10/2/017		1		
Contraction of the second second	Observaciones/Entregar en/l	ersona de contacto/Tel	élonc/emait			V	3	
				12			_	
				10 1				
Matria Casta Binine Casta				2.0	car			

Ya podremos añadir líneas al mismo desde cualquiera de las búsquedasde artículos disponibles.

# Búsqueda de artículos en general

Al pulsar **Artículos** veremos dos submenús, artículos codificados y no codificados, si pulsamos sobre codificados accederemos a los artículos de SYG, por código propio y más comprados.

Articulos Pr Art. Codificados No Codificados	omocion <del>es</del> Busqueda	Consulta Articulos	Pedidos	Varios	Salir	
Promoci	C	rados	-			
SYG						
ecomme	erce SYG					

Tenemos múltiples opciones Marca, Descripción, Referencia del fabricante y Código artículo. Si abrimos el desplegable de selección de marca aparecerán todas las marcas existentes, si seleccionamos una de ellas pulsando *selección* aparecerán todos los artículos de dicha marca, pudiendo ver la Referencia del Proveedor y el PVP.

<u> Syli</u>	Articulos Promociones Consulta Pedidos Varios	Sister				
e cominerce	Descripción	Código de articulo	Numide	Referencia Fab.	Eq. Frech C.Fr	THE.
	INTERCENT SSES SHE	NH2018101	11.7895	8101	6.13	1
General Calegoria	CONMUTANTESSEN 8302	NTE048102	117897	\$102	6.93	1
and the second s	PULS MESSEN 8184	NTE048104	117899	\$104	6.15	1
net of the	SALIDA CABLE NIESSEN \$107	NIE048107	117900	8107	7.23	1
Marca:	CRUZAMNIESSEN 8110	NTE018110	117901	\$110	14.57	1
landa da se	INTERROR/DODING NDESSEN/2014	NII2002111	11.7902	8111	13,24	L
Descripción:	ZUMBADOR NIESSEN 3119	NILOHEIDS	117903	8115	17.82	1
	CONMULDOBLE NIESSEN 8121	NTE048122	117904	8122	17.69	1
Palaramia fabricante	PULS PERSIANA NIESSEN 8111	N/HX48144	LE-WILL	3144	26.47	1
	INTERR.PERSIANA NIESSEN 8144.1	NIE018141.1	117906	8114.8	16.22	1
	BASE SCHUEO III LALNIESSEN 8181	NTE048188	117907	\$188	2.25	1
L'ódigo artículo:	TOMA TELFA CONEX RHI NIESSEN 8117.1	ALE048117.1	11,008	8117.1	9.64	1
	TOMA TELES CONFX.B.II.2 NTESSEN 8117.2	NTE048117.2	117909	\$1)72	11.37	1
Selection Borrar y	CONFCIOR REMBRA & CONS. RUES MESSEN RULS	N(F)(48118-)	11.3911	8118 %	17.68	1
¢ 2	TAPA TOMA & TV NTESSEN 8450 TT	NIE038450TT	118022	\$150 TT	11.55	Ĩ
Cestas Grupos	MARCO 1 NIESSEN 8471-TT	NIE038471TT	118035	8471 TT	14.8L	1

Los círculos verdes que aparecen en algunos de los artículos nos informan que dichos artículos tienen productos equivalentes, que podremos ver si clicamos en ellos.

Pulsando sobre el nombre del artículo, aparece en la parte inferior los datos del artículo con un carrito situado a su izquierda, pudiendo incluir el número de unidades que deseemos a nuestra cesta activa. Esta pantalla ya nos mostrará **SU** precio y **SU** descuento. Cuando pulsamos el botón del *carrito* se añadirán a la cesta activa.



Sigamos con la búsqueda general, si en descripción introducimos parte de una descripción por ejemplo: "PANTALLA", el sistema nos presentará todos aquellos artículos que tengan dicha palabra en cualquier parte de su descripción.

Existe una posibilidad combinada de los dos casos anteriores. Podemos seleccionar una marca y luego en descripción poner una parte del nombre.

## Búsqueda de artículos, los más comprados

Esta opción nos presenta una pantalla de selección en la que se nos pide un rango de fechas a consultar.

Si pulsamos "Selección" aparecerán por orden de unidades comprada de mayor a menor dentro de este rango de fecha y podremos actuar como en los casos anteriores.

## Artículos no codificados

Es posible que sea necesario pedir un artículo que SYG no tiene en su base codificada. Para ello iremos al menú <u>Artículo</u> y pulsaremos en el Submenú <u>No codificados</u> con lo que aparecerá la siguiente pantalla:

Aquí sólo introduciremos la descripción y las unidades a pedir. Pulsando el botón *Validar* se anexará al pedido.

## ursando cestas (pedidos)

Para cursar una cesta (pedido), iremos a cestas, y seleccionaremos la cesta que queramos elegir para cursarla. Podemos consultarlos pulsando en el botón "VER", con lo que veremos las líneas pudiendo modificar las unidades o incluso eliminar alguna pulsando en la papelera.

Una vez revisado y comprobado que está señalizado como *pedido* para cursar sólo hemos de pulsar el botón de *validar* sobre la cesta que deseamos.

CESTA		Curs	ar como 🧧 Pedido	Petición de ofer
Nombre de la cesta: (14 nº pedido/referência)	SYG	Fecha de entrega:	29/03/2017	
Observaciones/Entre	gar en/Persona	de contacto/Teléfono/email:		
			250 car.	

Si seleccionamos *Petición de oferta* se cursará como petición de oferta de los artículos seleccionados.

## Impresión de ofertas

La herramienta e-commerce nos permite la impresión de una oferta que tengamos activo en ese momento, para entregársela a un cliente. En la siguiente imagen puede verse claramente el botón de impresión de oferta *imprimir* 



Esta impresión está pensada para dirigirla a los clientes finales, de modo que se ofrece la opción de personalizarla. Podemos cumplimentar los siguientes datos:

	Datos del cliente
Nombre	Alax
Dirección:	Rovins n#3
Población:	Sabadel
Teléfono:	931554787
Fax	931554788
e-mail:	no-@email.com
Web:	www.inginfet.com
Fact. (%a):	10 Coste w
Libre 1:	Desplacemier DVD
Imp.lib1	30
Libre 2:	Instalación
Imp.bb2:	300
	Imprime al presupuento

Podemos introducir el nombre, dirección, población, teléfono, fax, email, una dirección web además:

- un porcentaje de recargo sobre el precio de coste o el PVP de los artículos
- dos líneas de importe fijo libres.

Una vez cumplimentados pulsamos imprimir y se nos presentará el previo del presupuesto elaborado listo para ser impreso o guardado en formato PDF.

## Artículos en oferta

Al seleccionar esta opción nos aparecerán aquellos artículos que actualmente están en oferta indicando un escalado de unidades y la fecha de extinción de dicha oferta.

Articulos Promociones Consulta Pedidos Var Promociones	ios Sallr								
Art. en Olerta	Articulo	Uni	Frec.1	Dio.1	LaZ	Prec.2	Dio.2	UniVen	Final
BASE ENCHUFIEI (N) 17/16A ABE 416R6	ABM69416R6	1.00	5.50	32.00%	0.00	0.00	0.00%	1	31/12/2017
MAGN LIN/37A ABB \$91NA32	ABSM1091NA32	1.00	9.99	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	1	31/12/2017
MAGN 150A ABB \$261-C 3334340	ABSM1261C50	1.99	3.19	0.00 %	0.00	0.00	0.00%	1	31/12/2017
MAGN.10 5A ABB \$271-K 3336750	ABSM3271K00.5	1.00	2.99	0.00%	0.00	0 00	0.00%	1	1//2/2017
MAGN.II/10A ABB \$272 K40	ABSM3272K40	1.00	3.99	0.00 %	0.00	0.00	0.00%	1	31/12/2017
DOWNLIGHT+EQ.2TC-DX26WAF ARO 500/DACS-OCM-	ARLDL500BACSOCM	1.00	14.99	0.00%	0.00	0.00	0.00%	1	31/12/2017
DOWNT IGHT+FQ 2TC DX26W ARO 600 BL<	ARLDL600BL	1.00	9.99	0.00.%	0.00	0.00	0.00%	đ	÷1/12/2017
LUMINARIA ASTRO UNO 258/WA REL 258	ASO69 { 268	1.00	29,99	0.00 %	0.00	0.00	0.00%	1	31/12/2017
PANTALLA ASTRO UNIVERSAL-C UNC-236/WA	ASOPAUNC236	1.00	39.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00%	1	31/12/2017
BASE SCHUKO C/PLACA BIC 21923 CORAL	BIC0921923	1.00	1.99	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	1	31/12/2017
ARO BASCULANTE CUADRADO ORO 139AO-O	<b>Б</b> ЛГАО139АОО	1.00	1.19	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	1	31/12/2017
DOWNLIGHT BJF 2X26 X27C-226 CM	BJFDLK27C226CM	1.00	9.99	0.00 %	0.00	0.00	0.00%	1	1/12/2017
RADIADOR TOALLERO E 50/075 RAL 9010	BRA2MES0/075	1.00	39.00	0.00 %	0.00	0.00	0.00 %	1	31/12/2017



Pulsando la opción de **Ofertas** en el menú consulta, aparecerá la siguiente pantalla:

En ella podremos seleccionar las ofertas recibidas entre un rango de fechas que introduciremos y seleccionar. Además la situación en que se hallan, pulsando sobre la consulta de selección de situación.

Si pulsamos el botón selección, nos presentara las ofertas que cumplen las condiciones de la selección. Si pulsamos sobre el Nº de oferta aparecerán las líneas del mismo con unidades, unidades de ventas....

Si el precio sale en color verde, significará que el precio en esa línea tiene un precio especial que el comercial le realizó en esa línea de la oferta.

#### **Consulta de Albaranes**

Pulsando la opción de *Albaranes* en el menú consulta, aparecerá la siguiente pantalla:

En ella podremos seleccionar los albaranes recibidos entre un rango de fechas que introduciremos y seleccionar la situación en que se hallan, pulsando sobre la consulta de selección de situación.

Si pulsamos el botón selección, nos presentara los albaranes que cumplen las condiciones de la selección. Aparecerán en ese momento los albaranes, con las columnas de: Impresora (ver y descargar el albarán escaneado), el Nº de albarán, La Referencia de Pedido,...

Sy6	Articulos	Promociones	Consulta Otertas	Pedidos	Varios	Salir
e-commerce	Prom	iociones	Albarancs Facturas			
Consulta Albaranes	SYG		Cartera			
Fecha Inicial: 14/03/2017	econ	nmerce SYG				
Fecha Final: 31/12/2050						
MI pedido:	Md	is in <mark>fo</mark> rmación:				
Selecci Facturados ar Todos						

## Consulta de Facturas

El funcionamiento de la consulta de facturas es idéntico al de albaranes solo que en este caso solo disponemos de un rango de fechas para hacer la selección.

Si pulsamos el botón selección, nos presentara las facturas que cumplen las condiciones de la selección. Si pulsamos sobre un Nº de factura aparecerán las líneas.

## Consulta de cartera

Del mismo modo podremos consultar el estado de nuestras cuentas con SYG. Pulsando *Cartera*, aparecerá una pantalla de selección como las anteriores, aquí la situación hace referencia a la situación de los efectos.

Al pulsar selección, aparecen los efectos que cumplen la selección y pulsando sobre el número de efecto, veremos las líneas de la factura origen de ese efecto. Además si el efecto corresponde a una agrupación de efectos, pulsando en la columna **Agr** indica a los que hace referencia dicha agrupación.

## Consulta de pedidos

Funciona como el de albaranes.

The state of the s

Pulsando selección aparecerán los pedidos que cumplen las condiciones. De nuevo pulsando el código de pedido, tendremos las líneas en las cuales se presenta las unidades pedidas y los pendientes en cada momento.

#### Consulta de líneas de pedidos

La selección inicial es igual a la anterior, sin embargo el resultado es distinto pues se presentan directamente las líneas que cumplen la selección y las fechas son referentes a las líneas del pedido.

Esta consulta es muy adecuada para saber qué vamos a recibir en determinadas fechas.

#### Grupos

Los grupos son agrupaciones de artículos que normalmente pedimos de manera reiterada. Para evitar tener que buscar cada vez cada uno de los componentes, podemos crear un grupo de artículos.

El método para crear grupos es similar en todo a la creación de cestas. Lo activaremos pulsando sobre la pestaña de Grupos y seleccionaremos un ya existente o crearemos un nuevo grupo. El método para añadir artículos al grupo es igual al de añadirlos a una cesta.

Sin grupo activ	mado a v	Hombre del grupo: Orup Attion		
SUME	- Reserve	Observoriones	ñ	×
New gape	(finise (repr		230 cer	

#### Añadir un grupo a una cesta

Para añadir un grupo a una cesta hemos de seleccionar el grupo creado y una cesta a la misma vez. En ese momento daremos en el botón de *copiar* y el grupo pasará automáticamente a la cesta seleccionada.

Guise stiercineede	CLUIC .		
Grup atres	Nombre der grupo: Grup amers	1	1
Rome Rome	Observationes:	ï	
ausvo grupo eliminar grupo		- 250 car	

En la columna de varios se han introducido todo un conjunto de utilidades, Cambios de contraseña, Configuración de Usuarios, datos y enviar mensajes

Articulos	Promociones	Consulta	Pedidos	Varios	salle	
				Conligura	cion	NAMES OF GROOMS
HARDCOM			-	Enviar m	ensaje	Credenciales
Prom	ociones					Min Dadam

## Cambios de contraseña

El usuario tiene la posibilidad de Cambiar su contraseña en este apartado.

## Configuración de usuarios

En esta pantalla nos aparecen los usuarios que tenemos de nuestra empresa para acceder al e-commerce El usuario administrador, siempre tendrá acceso a todos los menús y submenús, pero cualquier otro usuario podrá ser restringido.

Así puede ser que nos interese que un empleado pueda realizar pedidos pero no consultar nuestras compras, facturas, cartera, etc...

Privilegios de Usuarios								
Usnario	Hacer Pedidos	Cons. Albaranes	Cons. Pedidos	Cons. Facturas	Cons. Cartera	Cons. Diertas		
2	1	1	1	1	1	1		